

SATAHADno-2025-11794**Palvelusetelituottajaksi hakeutuminen, ikääntyneiden palvelut**

Satakunnan hyvinvointialue on vastaanottanut 18.11.2025 ESH Decor Oy/ ESH Care (Y-tunnus: 2652013-5) hakemuksen säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon palvelusetelituottajaksi.

ESH Decor Oy/ ESH Care tarjoaa sosiaalihuoltolain 20§:n mukaista kotihoitoa asiakkaan kotiin.

Satakunnan hyvinvointialue hyväksyy yksityiset palveluntuottajat, joiden tuottamien palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää palveluseteliä. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja hyvinvointialueella on oikeus vaatia tuottajalta tarvittavat kirjalliset selvitykset asian varmistamiseksi. Palveluntuottajaksi hyväksytään hyvinvointialueen määrittelemät hyväksymiskriteerit täyttävät palveluntuottajat ilman kilpailutusta. Hyvinvointialueen kriteerit määritellään sääntökirjassa, jota tuottaja palvelusetelituottajaksi hakeutuessaan sitoutuu noudattamaan.

Päätöksen peruste

ESH Decor Oy/ ESH Care täyttää palvelusetelipalvelujen tuottamiselle sääntökirjassa esitetyt vaatimukset.

Toimivalta: Päätös perustuu hyvinvointialueen hallintosääntöön vastuualuejohtajan tehtävistä.

Päätös

Yllä kerrotun perustelun mukaan Satakunnan hyvinvointialue hyväksyy ESH Decor Oy/ ESH Care (Y-tunnus: 2652013-5) palveluntuottajan lain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) mukaiseksi palvelusetelituottajaksi. Yritys merkitään täten Satakunnan hyvinvointialueen palvelusetelituottajarekisteriin.

Tiedoksi

Palvelusetelituottaja ESH Decor Oy/ ESH Care, vastuuyksikön päällikkö Katja Lehtonen, vastuuyksikön päällikkö Miia Kivimäki, kotihoidon koordinaattori Paula Mäkinen, ostopalvelukoordinaattori Karoliina Äikäs

Allekirjoitus

Taina Juvonen, vastuualuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 24.11.2025 klo 13:54. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 24.11.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 62

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalandie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.